

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего совета  
Протокол  
№1 от 20 октября 2021 г.  
Председатель Орлова Т.С.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МКДОУ  
«Детский сад № 8 «Алёнушка»  
№ 11 от 20 октября 2021 г.  
Заведующий Е.Б. Чибирякова



## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Алёнушка» городского округа город Фролово

### Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Алёнушка» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органами местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению органов местного самоуправления. Инициатива оформляется решением органов управления ДОУ: Общего собрания коллектива и Общего собрания законных представителей воспитанников.

1.5. Совет является главным органом управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Алёнушка»

1.6. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДОУ.

1.7. Заведующий ДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе ДОУ.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Уставом ДОУ предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

### 2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников Детского сада;
- в) заведующий Детским садом;
- д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной,

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «АЛЁНУШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ФРОЛОВО, Чибирякова Елена Борисовна, заведующий

28.06.25 18:18 (MSK)

Сертификат FFEFD1FDD567DFC888CD2BFE211640C1

научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада.

2.1. 1. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий ДОУ, кооптированные члены.

При регламентации Уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета ДОУ, а также учитывать особенности сложившейся системы управления в ДОУ.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОУ. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДОУ;
- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.4. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета ДОУ.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОУ и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

### 3. Кооптация членов управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записки в протокол заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работников культуры (и их родственники), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДОУ или

общественной(втомчислеблагодетельной)деятельностью.

3.4. Недопускается кооптация лиц:

- сзапретомнаведениепедагогическойдеятельностипомедицинскимпоказаниям;
  - лишенныхродительскихправ;
  - сзапретомзаниматьсяпедагогическойиинойдеятельностью,связаннойработойс детьми по решению суда;
  - признанныхпосудунедееспособными;
  - имеющихнеснятуюилинепогашеннуюсудимостьзапреступления,
- предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.5. Какправило,количествокооптированныхчленовСоветане должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

3.6. ПроцедуракооптацииивчленыСоветаопределяетсяСоветомнаосновеПоложенияо порядке кооптации в состав Управляющего совета ДООУ.

#### 4. ПраваиобязанностичленовУправляющегосовета

4.1ИзбранныйчленСоветаДетскогосададолжендобросовестноиразумноисполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2 ЧленСоветавправепосещатьучреждениевлюбоевремя,согласоваввремяицель своего посещения с заведующим Детским садом.

4.3 Члены Совета работают на общественных началах. ДООУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных ДООУ за счет уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

4.4 Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДООУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.5 ЧленСоветаимеетправо:

4.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседанияСовета;

4.5.2 инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.5.3. неголосоватьпокакому-либовопросупрочинам,имеющимэтическийхарактер. В этом случае он обязан заявить председательствующемуна собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.5.4. требоватьотадминистрацииДООУпредоставлениявсейнеобходимойдля участияв работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.5.5. присутствоватьназаседанииПедагогическогосовета,органо самоуправления ДООУ с правом совещательного голоса;

4.5.6. присутствоватьприпроведенииаттестациииработниковДООУ;

4.5.7.участвоватьвработеэкспертныхкомиссийполицензированиюиаттестации ДООУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

4.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Советане менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

Председательизбираетсяна весь срок действия сформированногоСоветаДООУ.

4.7. Председательполномочен:

1) устанавливатьсрокиплановыхсобранийСовета;

2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДООУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4от

полного числа участников) о внеплановые собрания Совета;

в период собрания;

4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6) принимать граждан рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОУ;

7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления ДОУ и общественными организациями, действующими в учреждении;

8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета ДОУ (его комитета или комиссии);

10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОУ.

4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему ДОУ.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета ДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.9. Группа участников Совета составляет не менее 1/3 от полного числа участников и вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.

4.11. Заместитель председателя в случае временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета Детского сада осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета ДОУ заведующим. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета, его комитетов и комиссий.

4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
  - 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
  - 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
  - 4) ведет книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий;
  - 5) контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;
- б) обрабатывает почту Совета;
- 7) представляет необходимую информацию о деятельности ДОУ участникам Совета;
- 8) консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета ДОУ.

4.16. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.17. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.18. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДООУ и Совета;
- г) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДООУ, его сотрудников или воспитанников;
- д) непосещения собрания Совета;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.19. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

4.20. В случае согласия с решением Совета, заведующий:

- а) издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
- б) направляет свое решение председателю Совета.

4.21. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания заведующим соответствующего приказа.

4.22. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством выборов или боковой кооптации).

4.23. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Учредителю.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется Советом.

## 5. Компетенция Управляющего Совета

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества а на участие в управлении ДООУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в ДООУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития ДООУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы ДООУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ДООУ;

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе ДООУ: В вопросах функционирования Детского сада:

- 5.2.1. созывает Общее собрание трудового коллектива для обсуждения и принятия Устава ДООУ, изменений, дополнений к нему;
- 5.2.2. согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- 5.2.3. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других

органовсамоуправления ДОУ;

5.2.4. утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ.

5.2.5. осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

*В организации образовательного процесса:*

5.2.6. вносит предложения заведующему Детским садом в части:

- 1) выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- 2) создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- 4) развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- 5) введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.2.7. согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг (если такие оказываются).

*В сфере финансово-хозяйственной деятельности:*

5.2.8. согласовывает по представлению заведующего ДОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

5.2.9. согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;

5.2.10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ; определяет цели и направления их расходования;

5.2.11. по представлению заведующего ДОУ дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

5.2.12. вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений ДОУ и прилегающей к нему территории;

5.2.13. заслушивает заведующего ДОУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ;

5.2.14. знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ДОУ и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

*В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:*

5.2.15. осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.2.16. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

5.2.17. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников ДОУ;

5.2.18. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления ДОУ; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

*Вопределении путей развития и оценке эффективности деятельности Детского сада:*

5.2.19. заслушивает заведующего ДОУ и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;

5.2.20. по представлению заведующего утверждает программу развития ДОУ;

5.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересов воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

5.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

## **6. Организация деятельности Управляющего Совета**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим ДООУ, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ.

6.6. Совет действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.8. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.9. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

6.10. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего ДООУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего.

6.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

6.12. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете.

6.13. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.14. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений,

докладов, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

6.17. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим секретарем, который несет персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

6.18. Решения Совета являются локальными актами ДОУ, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

## **7. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета ДОУ**

В состав локальных актов ДОУ включается:

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета детского сада;
- Положение о порядке кооптации в Управляющий совет детского сада;
- Положение об Управляющем совете детского сада; Решения Управляющего совета.

Обязательной номенклатурой учреждения

- включаются: план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета;

## **Отношения Управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса**

8.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов, Общим собранием законных представителей, иными органами управления ДОУ регламентируются порядком закрепленным Уставом Детского сада и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления ДОУ.

8.2. Органы самоуправления ДОУ вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета.

8.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления ДОУ, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

8.4. Участники Совета обязаны вести прием работников ДОУ, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

8.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам ДОУ.

8.6. Письменные обращения работников Детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.

В Детском саду оформляется место информирования родителей и работников ДОУ о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

## **9. Контроль, разрешение разногласий.**

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

Согласовано общим собранием трудового коллектива

Документ подписан электронно, и.п.о. Д.С.С.О.

Протокол № \_\_\_\_\_

»

2021 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 "АЛЁНУШКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ФРОЛОВО, Чибирякова Елена Борисовна, заведующий**

28.06.25 18:18 (MSK)

Сертификат FFEFD1FDD567DFC888CD2BFE211640C1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 "АЛЁНУШКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ФРОЛОВО,** Чибырякова Елена Борисовна, заведующий

28.06.25 18:18 (MSK)

Сертификат FFEFD1FDD567DFC888CD2BFE211640C1